

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista (Krista Giovanna Girón Porras), Número de contrato (029-100-2024), Servicios (Profesionales), Número de Factura (565265585), Honorarios Mensuales (Q11,000.00), Monto Total del Contrato (Q107,870.97), Unidad Administrativa (Departamento de Desarrollo, de la Dirección de Recursos Humanos), CUI, Acuerdo Ministerial (470-2024), Nit del Contratista (88328740), Serie (DDA051F8), Período del Informe (Diciembre del 2024), Plazo del Contrato (07 marzo al 31 de diciembre 2024).

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Departamento de Desarrollo de la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en el desarrollo de procesos que contribuyan a la implementación de una adecuada atención psicológica al personal de las diferentes unidades administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes.
b) Asesoré en las terapias al personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
c) Asesoré en la implementación y difusión de programas de salud mental para el personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
d) Asesoré en la planificación, organización y ejecución de talleres que promuevan la salud mental del personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
e) Asesoré en el diseño y aplicación de fichas psicológicas del personal que atiendo.
f) Asesoré en la implementación y elaboración de informes del personal que acude a consulta.
g) Asesoré en la elaboración de reportes mensuales de las consultas realizadas y los avances de las mismas.
h) Asesoré en la planificación y ejecución de actividades motivacionales mensuales para el personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
i) Asesoré al departamento de Desarrollo de personal en los procesos de capacitación y profesionalización dirigidos al personal del Ministerio.

Krista Giovanna Girón Porras
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Msc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.Sc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte
Jefe del Departamento de Desarrollo
Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Krista Giovanna Girón Porras</u>	CUJ:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-100-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>470-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>88328740</u>
Número de Factura:	<u>565265585</u>	Serie:	<u>DDA051F8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q11,000</u>	Período del Informe:	<u>07 marzo al 31 de diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q107,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>07 marzo al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Desarrollo, de la Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Departamento de Desarrollo de la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera). describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativa (según Clausula de contrato: Tercera).

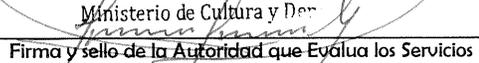
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Asesoré en la actualización y documentación requerida por -DRACES-.
- b) Asesoré en el desarrollo de procesos que contribuyan a la implementación de una adecuada atención psicológica al personal de las diferentes unidades administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Asesoré en las terapias al personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Asesoré en la implementación y difusión de programas de salud mental para el personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Asesoré en la planificación, organización y ejecución de talleres que promuevan la salud mental del personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- f) Asesoré en el diseño y aplicación de fichas psicológicas del personal que atiende.
- g) Asesoré en la implementación y elaboración de informes psicológicos del personal que acude a consulta.
- h) Asesoré en la elaboración de reportes mensuales de las consultas realizadas y los avances de las mismas.
- i) Asesoré en la planificación y ejecución de actividades motivacionales mensuales para el personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- j) Asesoré al departamento de Desarrollo de personal en los procesos de capacitación y profesionalización dirigidos al personal del Ministerio.

Krista Giovanna Girón Porras
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Msc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.Sc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte
Jefe del Departamento de Desarrollo
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. María Alejandra Cándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Krista Giovanna Girón Porras</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-100-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>470-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>88328740</u>
Número de Factura:	<u>565265585</u>	Serie:	<u>DDA051F8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q11,000</u>	Período del Informe:	<u>07 marzo al 31 de diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q107,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>07 marzo al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Desarrollo, de la Dirección de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Departamento de Desarrollo de la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera). describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativa (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró una adecuada atención psicológica al personal de las diferentes unidades administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Se logró la implementación de talleres que promovieron la salud mental para el personal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Se logró la implementación de espacios de bienestar laboral, los cuales tenían como fin sensibilizar y dar a conocer temas relacionados con la salud mental.
- d) Se logró la elaboración de un informe estadístico mensual sobre los pacientes que acuden a la Clínica de Atención Psicológica.
- e) Se logró el apoyo al Departamento en las actividades motivacionales y capacitaciones virtuales.
- f) Se logró la inscripción y el seguimiento de colaboradores del Ministerio al Programa de Profesionalización por Madurez

Krista Giovanna Girón Porras
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Msc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Msc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte
Jefe del Departamento de Desarrollo
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)